

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnatul, *Serban Elena, Responsabil Relatii Publice*, in vederea aplicarii Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă, pe anul 2021, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

În 2023, pagina de Internet a instituției, www.dolomitabaita.ro, a fost îmbunătățită. A fost înlocuită platforma de lucru și au fost adăugate noi facilități de acces și interacțiune, în pas cu noile tehnologii din mediul virtual.

A fost actualizat site-ul instituției conform cerințelor de structurare a informațiilor din oficiu, prevăzute în Anexa 5 la H.G. nr. 568/2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da.

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea, pe portalul unic www.dolomitabaita.ro a informațiilor din oficiu care fac obiectul obligației de comunicare conform Legii nr. 544/2001.

De asemenea, în compartimentul de specialitate vor fi analizate cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
0	0	0	0	0	0
Departajare pe domenii de interes :					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					0

f) Altele, cu menționarea acestora: administrație locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe serviciu, cadouri de protocol, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.	0
--	---

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate termen de 30 de zile	Soluționari termenul a fost depășit	Electronic	În format hartie	Verbal	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001		
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Costurile sunt cuprinse în bugetul instituției și nu sunt repartizate pe compartimente/structuri	Nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere	În 2021, nu s-a stabilit, printr-un document intern, contravaloarea serviciului de copiere	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da, punct de informare.

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării pe orizontală, între direcțiile și compartimentele instituției, pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informații publice din oficiu, după consultarea prealabilă a direcțiilor de specialitate.