

CONTRACT DE MANDAT NR.14/23.05.2025

Intre:

(1) **Societatea Baita S.A.** cu sediul social in Stei, strada Cuza Voda, nr. 9, avand CIF RO 14322197, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bihor sub nr. J5/893/2001, reprezentata de Presedintele Consiliului de Administratie, domnul, in calitate de mandant (denumita in continuare **MANDANT, SOCIETATEA**)

si

(2) Doamnu/doamna, cetatean roman, legitimat cu ... seria .., nr. ..., eliberat de la data de, CNP ..., avand domiciliul in, jud., in calitate de DIRECTOR GENERAL (denumit in continuare **MANDATAR**), denumite colectiv "**Partile**" si individual "**Partea**" / "**Fiecare Parte**"

AVAND IN VEDERE CA:

In urma DECIZIEI NR. ... din data de a Consiliului de Administratie al Societatii, a fost numita Director General al Societatii.

Consiliul de Administratie, a hotarat prin DECIZIA NR. ... din data de ca prezentul contract de mandat sa fie semnat de catre Presedintele Consiliului de Administratie al S.C. Baita S.A., respectiv domnul

S-a incheiat prezentul contract de mandat (denumit in continuare "**Contractul**") conform urmatoarelor termeni si conditii:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. **MANDATARUL**, de la data numirii, va indeplini atributiile functiei de Director General, calitate in care va conduce societatea. Activitatea se va desfasura pe baza directiilor principale de activitate si de dezvoltare si a obiectivelor societatii, stabilite prin acte normative, prin hotarari ale Adunarii Generale a Actionarilor sau prin decizii ale Consiliului de Administratie, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege, Statutul Societatii, dispuse de Adunarea Generala a Actionarilor si de Consiliul de Administratie precum si prin Regulamentul de Organizare si Functionare a Societatii si Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului de Administratie al Societatii.

1.2. Pentru serviciile prestate de catre **MANDATAR** in temeiul prezentului Contract, **MANDANTUL** va plati o remuneratie, astfel cum este stipulat de art.3 de mai jos.

1.3. Locul de desfasurare a serviciilor furnizate prin acest Contract va fi la birourile **MANDANTULUI** sau in alte locatii ale **MANDANTULUI**.

1.4. In legatura cu afacerile **MANDANTULUI** si cu functia de **Director General**, **MANDATARUL** va actiona in conformitate cu legislatia in vigoare, Statutul Societatii, Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si Deciziile Consiliului de Administratie ale **MANDANTULUI**, Regulamentul de Organizare si Functionare a Societatii si Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului de Administratie al Societatii.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de luni, începând cu data numirii prin Decizia Consiliului de Administrație nr. ... din5 respectiv de la data de până la data de ..., în conformitate cu prevederile art 64², alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 111/2016.

3. REMUNERATIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATA

3.1. **MANDATARUL** beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară în condițiile prezentului articol.

3.2. Remunerația fixă convenită MANDATARULUI este de **15.530 lei brut**, lunar.

4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI

4.1. DREPTURILE MANDATARULUI:

- a) de a primi lunar remunerația stabilită conf. art.3.2. din prezentul Contract;
- b) de a i se deconta cheltuielile de cazare, diurnă, transport precum și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate, realizate în exercitarea mandatului încredințat, în interesul societății, pe baza de documente justificative, în condițiile legii și ale procedurilor interne ale societății în limitele stabilite prin bugetele anuale pentru aceste cheltuieli în cadrul societății. Se aplică și în cazul în care prevederile art. 4.1 lit. m) nu sunt operationale;
- c) de a se retrage din calitatea de **Director General**;
- d) de a fi asigurat pe perioada mandatului pentru răspundere profesională civilă privind activitatea sa în cadrul societății, prima de asigurare urmând a fi achitată de societate;
- e) de a reprezenta societatea în relațiile cu terți, în limitele prevăzute în Statutul Societății;
- f) are libertate de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de conducere și administrare a societății, conform regulii judecătorești de afaceri;
- g) de a beneficia de descarcarea de gestiune la finalul mandatului, respectiv la încetarea mandatului;
- h) dreptul de a beneficia anual, integral sau fractionat, de o perioadă de odihnă/concediu de 34 zile lucrătoare. Pentru perioada concediului de odihnă Mandatarul beneficiază de o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât remunerația fixă brută calculată ca medie zilnică din luna în care este efectuat concediul, multiplicat cu numărul de zile de concediu;
- i) beneficiază de masina de serviciu, pentru îndeplinirea mandatului încredințat, cheltuielile urmând a fi suportate de societate;
- j) beneficiază de telefon mobil și de decontarea convorbirilor efectuate în exercitarea mandatului încredințat;
- k) beneficiază de decontarea pe baza de documente justificative a concediilor de incapacitate temporară de muncă;
- l) beneficiază de zile libere legale plătite, stabilite de societate prin Contractul Colectiv de Muncă, ca și salariații societății;
- m) să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de Mandatar în calitate de contribuabil precum și orice alte contribuții banesti ce pot fi imperative prevăzute prin lege pe durata

Contractului. Platile vor fi executate in numele si pe seama Mandatarului prin grija serviciului de resort al Mandantului, cu exceptia celor care nu au fost reglementate altfel prin contractul de mandat.

4.2. DECLARATIILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI

- a) **MANDATARUL** declara ca a luat cunostinta de prevederile Statutului Societatii, ale Regulamentului Consiliului de Administratie si ale Regulamentului de Organizare si Functionare al Societatii. Pe perioada derularii mandatului sau, va actiona cu prudenta si diligenta unui bun administrator;
- b) **MANDATARUL** declara ca nu se afla in nici una dintre situatiile de incompatibilitate sau concurenta prevazute de Legea societatilor comerciale 31/1990, republicata, cu modificarile ulterioare sau de orice alte reglementari legale imperative in vigoare;
- c) **MANDATARUL** isi va indeplini atributiile specifice functiei pe care o ocupa in conformitate cu prevederile legii, ale Hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor, ale Deciziilor Consiliului de Administratie, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege, dispuse prin Statutul Societatii, respectiv ale Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie, precum si prin Regulamentul de Organizare si Functionare a societatii si Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului de Administratie al societatii;
In cazul in care se vor emite si aproba documente ce inlocuiesc, completeaza si/sau modifica documentele mentionate anterior, **MANDATARUL** va indeplini obligatiile specifice functiei sale in baza noilor documente.
- d) **MANDATARUL** are urmatoarele obligatii:
 - 1. sa imbunatateasca activitatea Societatii Baita S.A. in conditiile intaririi disciplinei financiare si cresterii performantelor economice ale acesteia;
 - 2. sa conceapa si sa aplice strategii si politici de dezvoltare ale societatii;
 - 3. sa aplice strategiile si politicile de dezvoltare ale societatii stabilite de Consiliul de Administratie si aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor;
 - 4. sa reprezinte societatea in justitie, avand putere deplina de decizie in limitele stabilite de Consiliul de Administratie, respectiv de Adunarea Generala a Actionarilor; poate desemna o alta persoana in acest scop, fixand durata si limitele mandatului acordat;
 - 5. sa coordoneze activitatea directorilor, a directiilor si structuri functionale aflate in subordinea sa directa;
 - 6. sa asigure respectarea si transpunerea in practica a reglementarilor legale in domeniul de activitate al companiei;
 - 7. sa angajeze, sa promoveze si sa concedieze salariatii Companiei, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii si ale Contractului Colectiv de Munca aplicabil la nivel de societate;
 - 8. sa coordoneze administrarea si exploatarea eficienta, in conditiile legii, a intregului patrimoniu al companiei;
 - 9. sa organizeze, sa urmareasca si sa raspunda de indeplinirea:
 - a) bugetului anual de venituri si cheltuieli;
 - b) programul anual de investitii si achizitii, re tehnologizare, reparatii si de achizitionare a materialelor, echipamentelor si pieselor necesare;

- c) programului de lucru.
10. sa ia toate masurile necesare conducerii societatii, in limitele obiectului sau de activitate si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de Statutul societatii, Adunarii Generale a Actionarilor si Consiliului de Administratie;
 11. sa negocieze si incheie contracte individuale de munca cu salariatii companiei;
 12. sa indeplineasca toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generala a Actionarilor si pentru Consiliul de Administratie;
 13. sa rezolve, in limitele competentelor legale, cererile si sesizarile salariatilor companiei;
 14. sa aprobe si sa incheie acte juridice in numele si pe seama societatii, in limitele acordate de Adunarea Generala a Actionarilor si de Consiliul de Administratie;
 15. sa aprobe, la propunerea directorilor si a sefilor compartimentelor aflate in subordinea sa norme, procedure, regulamente si instructiuni de serviciu, sa emita decizii si circulare pentru realizarea in bune conditii si in conformitate cu prevederile legale in vigoare a activitatii companiei si sa urmareasca respectarea acestora;
 16. sa respecte normele de securitate a muncii, precum si cele P.S.I., cele prevazute de Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern si Contractul Colectiv de Munca, aplicabile la nivel de societate;
 17. sa reprezinte compania in relatiile cu tertii si cu organizatiile europene si internationale cu profil de activitate similar cu al societatii; poate desemna o alta persoana in acest scop, fixand durata si limitele mandatului acordat;
 18. sa informeze Consiliul de Administratie al societatii despre toate neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor care ii revin in temeiul prezentului Contract;
 19. sa instiinteze Consiliul de Administratie sau auditorii interni despre operatiunea, in care direct sau indirect, are interese contrare intereselor societatii si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune. Aceeasi obligatie o are in cazul in care, intr-o anumita operatiune stie ca sunt interesate sotia, rudele sau afinii sai pana la gradul al IV -lea inclusiv;
 20. sa delege atributiile sale, in caz de indisponibilitate temporara, altei persoane desemnate in acest scop de catre Consiliul de Administratie, care stabileste durata si limitele mandatului acordat acestuia, urmand ca dupa revenire, Directorul General sa verifice si sa-si insuseasca actele incheiate de acesta/aceasta in limitele si conditiile delegarii; in cazul in care nu-si insuseste actele incheiate are obligatia de a realiza demersurile necesare in vederea anularii acelor acte sau modificarii acestora si tragerea la raspundere a persoanelor responsabile, dupa caz;
 21. sa duca la indeplinire obligatiile stabilite de organele de control, cu respectarea dispozitiilor legale;
 22. sa raspunda pentru incadrarea in cheltuielile cu salariile prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat;
 23. sa nu ceseze drepturile si obligatiile din contractul de mandat unei alte persoane;

24.sa rezolve orice alta problema pe care Consiliul de Administratie a stabilit-o in sarcina sa, conform legii.

5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

5.1. DREPTURILE MANDANTULUI

- a) sa pretinda **MANDATARULUI** sa indeplineasca toate obligatiile stabilite in legislatia in vigoare, Statutul societatii, Regulamentul de Organizare si Functionare a societatii, Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si Deciziile Consiliului de Administratie, Regulamentului de Organizare a Consiliului de Administratie, prezentul Contract si Bugetul de Venituri si Cheltuieli;
- b) sa pretinda **MANDATARULUI** sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor/datelor legate de activitatea ori operatiunile Mandantului, atat pe durata mandatului cat si pe o perioada de 2 (doi) ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;
- c) sa beneficieze de suma asigurata prevazuta in polita de asigurare profesionala incheiata pentru acesta, daca va fi cazul.

5.2. OBLIGATIILE MANDANTULUI

- a) sa asigure **MANDATARULUI** deplina libertate in indeplinirea atributiilor/sarcinilor/obligatiilor in calitatile sale acordate prin prezentul contract, singurele limitari fiind cele prevazute de lege, de Regulamentul de Organizare si Functionare a societatii, de Regulamentul de Organizare si Functionare/ Instructiunile de Lucru ale Consiliului de Administratie al Societatii, de Adunarea Generala a Actionarilor, si de prezentul Contract;
- b) sa asigure **MANDATARUL** pentru raspundere civila profesionala privind activitatea sa in cadrul Societatii;
- c) sa asigure **MANDATARULUI** conditiile de munca si dotarile necesare pentru desfasurarea activitatii;
- d) sa plateasca **MANDATARULUI** toate drepturile banesti cuvenite conform prezentului Contract si sa acorde **MANDATARULUI** toate celelalte drepturi prevazute in prezentul Contract;
- e) sa retina la sursa si sa plateasca toate obligatiile de natura fiscala datorate de **MANDATAR** in calitate de contribuabil, precum si alte contributii banesti ce pot fi imperative prevazute prin lege, pe durata Contractului. Platile vor fi executate in numele si pe seama **MANDATARULUI** prin grija compartimentului de resort al **MANDANTULUI**;
- f) sa deconteze **MANDATARULUI** cheltuielile efectuate in interesul societatii, pe baza de documente justificative, in conditiile legii;

6. LOIALITATE, CONFIDENTIALITATE, CLAUZA DE NECONCURENTA

- 6.1. Pe durata prezentului Contract, **MANDATARUL** este obligat sa actioneze in interesul **MANDANTULUI**, comportandu-se in activitatea sa cu loialitate fata de **MANDANT**, ca un conducator al propriei sale afaceri.
- 6.2. In cazul in care, intr-o anumita operatiune **MANDATARUL** are, direct sau indirect, interese contrare intereselor **MANDANTULUI**, va aduce acest lucru la cunostinta **MANDANTULUI** si se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele **MANDANTULUI**. Interdictia vizeaza si situatia in care **MANDATARUL** stie ca intr-o anumita operatiune

este interesat personal sau ca operatiune respectiva prezinta atractivitate pentru sot/sotie, rudele sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv.

- 6.3. Pe toata durata prezentului Contract, **MANDATARUL** se obliga:
- a. sa pastreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor si informatiilor referitoare la activitatea **MANDANTULUI**, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca avand acest caracter de catre **MANDANT**;
 - b. sa isi desfasoare activitatea astfel incat sa protejeze imaginea **MANDANTULUI**; sa nu comunice public si sa nu prezinte, chiar si confidential, informatii, altele decat cele care au devenit publice in orice alt fel cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia;
 - c. sa nu utilizeze in scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele activitatilor tehnico-stiintifice efectuate de catre **MANDANT** sau a altor informatii secrete in legatura cu acestea (know-how sau altele asemenea);
 - d. sa nu solicite sau sa accepte o afacere legata direct sau indirect de activitati concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la niciunul dintre clientii **MANDANTULUI** oriunde ar fi situati acestia;
 - e. sa nu utilizeze in interes propriu sau in interesul altei persoane decat **MANDANTUL**, denumirea acestuia;
 - f. sa se conformeze obligatiilor de neconcurenta prevazute in Contract.

7. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

- 7.1. Raspunderea **MANDATARULUI** este angajata in conditiile legii de catre Consiliul de Administratie sau alte organe abilitate, pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale **MANDANTULUI**, prevederilor prezentului Contract si a Hotararilor adoptate de catre Adunarea Generala a Actionarilor;
- 7.2. **MANDATARUL** raspunde in conditiile legii civile sau penale, dupa caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de conduita ilcita intentionata, dovedita, prin utilizarea abuziva a fondurilor gestionate sau prin orice act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate si dovedite potrivit legii prin hotarare judecatoreasca definitiva.
- 7.3. Neindeplinirea de catre **MANDATAR** a oricareia dintre obligatiile prevazute la art. 6.3. din prezentul Contract constatata in mod definitiv si irevocabil de o instanta competenta, confera **MANDANTULUI** dreptul de a denunta prezentul Contract din culpa **MANDATARULUI** fara acordarea unui preaviz, de a obliga **MANDATARUL** sa inceteze sau sa inlature fapta/actiunea sau consecintele acestora, sa restituie documentele confidentiale insusite in mod ilicit de la destinatarul lor legitim si, dupa caz, sa plateasca despagubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**, conform legislatiei in vigoare, dar nu mai putin de 10.000 de Euro.

8. FORTA MAJORA

- 8.1. Forta majora exonereaza Partile de raspundere in conformitate cu prevederile legale.
- 8.2. Partea care invoca Forta Majora va notifica cealalta parte in termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre aparitia, respectiv incetarea acesteia si va lua toate masurile rezonabile in scopul de a limita consecintele unui asemenea eveniment.
- 8.3. La primirea notificarii prevazute mai sus, Partile se vor consulta de indata si vor hotari asupra actiunilor si/sau masurilor ce trebuie intreprinse

in interesul comun, in scopul limitarii ori depasirii efectelor cazului de Forta Majora. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cat mai mult posibil efectele rezultand din Forta Majora.

- 8.4. Pentru orice intarziere sau neindeplinire a obligatiilor contractuale de catre oricare dintre Parti, ca o consecinta a cazului de Forta Majora, justificat si notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Parti nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalitati, daune-interese sau compensari de orice natura ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Parti are indatorirea de a onora toate obligatiile contractuale scadente pana la data aparitiei cazului de Forta Majora.

9. MODIFICARE CONTRACTULUI

- 9.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin act aditional incheiat cu acordul Partilor. Contractul este guvernat de legea romana si se executa cu buna credinta.
- 9.2. Contractul se va adapta corespunzator reglementarilor legale care ii sunt aplicabile, ulterioare incheierii sale.

10. INCETAREA CONTRACTUL

- 10.1. Prezentul contract inceteaza prin:
- a. Numirea directorilor executivi, respectiv a Directorului General al Societatii, ca urmare a implementarii procedurilor stabilite prin OUG nr 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, fara plata de daune interese.
 - b. Revocarea **MANDATARULUI** de catre Consiliul de Administratie fara plata unor sume compensatorii;
 - c. Renuntarea **MANDATARULUI** la mandatul incredintat, in conditiile legii si cele statutare;
 - d. Acordul Partilor incheiat in forma scrisa si supus cerintelor de inregistrare si publicitate specifice;
 - e. Intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdictii prevazute de lege, constatat potrivit legii daca **MANDATARUL** alege sa inlature starea de incompatibilitate prin renuntarea la prezentul mandat in termen de 15 zile de la data aparitiei incompatibilitatii;
 - f. Incetarea personalitatii juridice a **MANDANTULUI** ori decesul **MANDATARULUI** sau punerea sub interdictie judecatoreasca a **MANDATARULUI**;
 - g. Aparitia unei situatii de Forta Majora sau situatii fortuite care fac imposibila continuitatea executarii prezentului Contract;
 - h. Alte cauze prevazute de lege;
 - i. La data incetarii prezentului Contract, **MANDATARUL** va returna de indata **MANDANTULUI** toate informatiile in forma materiala furnizate de **MANDANT** si aflate in posesia **MANDATARULUI**, precum si toate activele incredintate pentru a fi folosite de catre acesta in baza acestui Contract.
- 10.2. Partile sunt de acord ca incetarea prezentului Contract, indiferent de cauza, sa nu afecteze indeplinirea obligatiilor lor care decurg din acesta, daca acestea sunt scadente si neexecutate inainte de data incetarii Contractului.

11. LEGEA APLICABILA. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

- 11.1. Prezentul Contract este incheiat si semnat de catre Parti in limba romana.

- 11.2. Orice disputa sau neintelegere referitoare la incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi solutionata pe cale amiabila.
- 11.3. Daca Partile nu vor ajunge la intelegere, atunci litigiile vor fi inaintate spre solutionare instantelor judecatoresti competente de pe teritoriul Romaniei.

12. DIVERSE

- 12.1. Renuntarea de catre una din Parti la o pretentie legata de incalcarea oricarei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgand din acesta nu va fi interpretata ca o renuntare definitiva la drepturile de a formula aceeasi pretentie in situatii similare ulterioare.
- 12.2. Prezentul contract are caracter *intuitu personae* si nu poate fi transferat de niciuna dintre Parti catre un tert.

13. DISPOZITII FINALE

13.1 Prevederile prezentului contract se completeaza cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Parti a citit, a inteles si a agreat continutul prezentului Contract.

Partile au negociat si au incheiat prezentul Contract in 3 (trei) exemplare originale, in limba romana, din care 2 (doua) exemplare pentru **MANDANT** si 1 (unu) exemplar pentru **MANDATAR**, fiecare pagina fiind initializata de care Parti.

Data semnarii Contractului:

SEMNATURI

MANDANT

Societatea BAITA S.A. prin

.....

Presedinte al Consiliului de Administratie

MANDATAR

.....